



Numero cronologico 33/19

Udine, 17/09/2019

DETERMINA A CONTRARRE – FUNZIONAMENTO

Il Direttore

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 riguardante il Codice dei Contratti Pubblici;
VISTA la Legge n. 136/2010 sulla Tracciabilità dei flussi finanziari;
VISTA la normativa riguardante il ricorso al sistema Consip Convenzioni/Mercato elettronico (L.488/1999 e successive);
VISTO il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art. 1 commi da 209 a 214 a decorrere dal 6 giugno 2014;
VISTA la L. 23 dicembre 2014, n. 190, legge di stabilità 2015, art. 1 c.629 lett. b), che ha introdotto nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) secondo cui le P.A. devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto (iva) a decorrere dal 01/01/2015;
VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio;
VISTO il D.Lgs 81/2008 concernente norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
VISTA la L.241/1990 concernente norme in materia di procedimento amministrativo e accesso ai documenti amministrativi;
VISTO il progetto d'istituto a.a.2018/2019 approvato dal CdA n.7 del 07/11/2018 con delibera n. 58;
VISTO il bilancio di previsione 2019 approvato dal CdA n.8 del 19/12/2018 con delibera n. 66;
CONSIDERATO che la realizzazione del piano delle attività accademiche consente il raggiungimento degli obiettivi prefissati dal Conservatorio in conformità alle finalità di pubblico interesse previste dallo Statuto;
VISTO il progetto Erasmus + a.a. 18/19;
CONSIDERATO che AEC, ha organizzato "The AEC Annual Meeting for International Relations Coordinators in European Institutions for Higher Music Education", che si terrà a Praga (Repubblica Ceca) dal 19 al 22 settembre 2019;
VISTO che per l'efficace funzionamento amministrativo didattico è necessario l'acquisto del seguente ~~bene~~/servizio: organizzazione viaggio a Praga dal 19 al 22 settembre 2019;
VISTE le autorizzazioni alla predetta missione istituzionale al Responsabile Erasmus docenti, prof. Pagotto Mario e al Vice-direttore, prof. Trabucco Luca;
PREMESSO che l'U.P.B. **1/2/1 Uscite per prestazioni istituzionali**;
comprende l'art. **261** / Agenzia nazionale progetto erasmus +;
ACCERTATO che la spesa presunta per l'acquisto del ~~bene~~/servizio ammonta a complessivi **€ 1.300,00**;
ACCERTATO che la spesa presunta per il rimborso delle spese di missione non prevedibili da effettuarsi in loco ammonta a complessivi **€ 280,00**;
CONSIDERATO che per l'acquisto del ~~bene~~/servizio devono essere specificate le clausole ritenute essenziali;
CONSIDERATA la necessità di stabilire la modalità di individuazione della scelta del contraente per l'acquisto del ~~bene~~/servizio succitato;



CONSIDERATO di procedere/~~non procedere~~ mediante il sistema Consip ~~Convenzioni~~/Mercato elettronico in quanto il ~~bene~~/servizio in oggetto è/~~non è reperibile~~ alla data della presente determina presso il sistema Consip ~~Convenzioni~~/Mercato elettronico attraverso lo strumento della trattativa diretta;

CONSIDERATO di procedere secondo le disposizioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante ~~procedura negoziata~~/affidamento diretto;

RILEVATO che in conformità all'art.40 del D.Lgs.50/2016 la procedura di aggiudicazione per l'acquisto del ~~bene~~/servizio deve avvenire tramite mezzi di comunicazione elettronici in formato non modificabile (es.PDF);

ACCERTATO che la spesa per il ~~bene~~/servizio in oggetto e per il rimborso delle spese di missione trova finanziamento nell'articolo sopracitato del bilancio e che a tale fine occorre prenotare apposito impegno di spesa necessario per dare esecuzione all'acquisto del ~~bene~~/servizio e alla liquidazione del rimborso;

ACQUISITO il codice CIG **Z8E29C7A12**;

determina

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'acquisto del ~~bene~~/servizio di organizzazione viaggio a Praga 19-22 settembre 2019;
3. di procedere mediante sistema Consip ~~Convenzioni~~/Mercato elettronico attraverso lo strumento della trattativa diretta;
4. di procedere secondo la seguente modalità prevista dall'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016: ~~procedura negoziata~~/affidamento diretto;
5. di effettuare l'aggiudicazione secondo il criterio previsto dall'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuato come segue: ~~sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo~~; sulla base del minor prezzo;
6. di interpellare n. 1 ditta;
7. di individuare quali clausole negoziali essenziali quelle riportate nella lettera di invito/lettera d'ordine che contestualmente si approvano;
8. ~~di nominare la commissione di valutazione delle offerte con apposito provvedimento nel caso di aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuato sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo~~;
9. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
10. di prenotare la spesa presunta di **€ 1.300,00 per il servizio di organizzazione del viaggio e di € 280,00 per il rimborso delle spese di missione** sull'art. 261 del bilancio 2019 del Conservatorio dando atto che la spesa verrà formalmente impegnata con la lettera d'ordine di acquisto ~~del bene~~/del servizio e la tabella di liquidazione del rimborso.

Il Direttore

M.o Virginio Pio Zoccatelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. n. 39 del 1993